

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
МОУ «Железнодорожная СОШ №2»
Протокол № 7 от 25.11.2019 г

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем Совете
МОУ «Железнодорожная СОШ №2»
Протокол № 3 от 29.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Железнодорожная СОШ №2»
И.А. Мещерякова
02 декабря 2019 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным общеобразовательным учреждением
«Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №2»
и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №2» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок согласовывается с Управляющим Советом Школы и педагогическим советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение учащимися Школы содержания образовательных программ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между гражданами и Школой согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ возникают:

- 1) при приёме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме;
- 2) при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- 2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
- 3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;
- 4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;
- 5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- 6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1 -е классы);
- 7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 - означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- 8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.3. При приёме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными

нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приёме.

2.4. Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Отдел образования администрации Муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) приказ о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения департамента образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно;

4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке, установленном Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе;

5) Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в данной Школе, либо в другом общеобразовательном учреждении;

7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с законодательством об образовании.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена:

8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ (аттестат) об образовании соответствующего уровня;

9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении установленного образца.

2.8. Прием в Школу, при организации обучения в медицинских организациях, осуществляется в порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательные организации. Основанием для организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1. к настоящему Порядку.

1) Организацию обучения на дому осуществляет образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для освоения основных общеобразовательных программ.

2) Организацию обучения в медицинской организации осуществляет образовательная организация, ближайшая к месту нахождения медицинской организации.

3) Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1. к настоящему Положению, рассматривает его и издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

4) Обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденными Школой и согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося.

5) В целях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Школа:

- бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- предоставляет специалистов из числа педагогических работников;

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

6) Продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся на дому или в медицинских организациях зависит от медицинских показаний.

7) По завершении организации обучения в медицинской организации Школа выдает справку об обучении или о периоде обучения в случаях, определенных законодательством.

2.9. Порядок и условия приёма регламентируются Правилами приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

3.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- 1) изменение формы получения образования или формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащегося;
- 3) организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;
- 5) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.2. По инициативе Школы с указанием причины:

- 1) изменение формы обучения с очной на очно-заочную или заочную на основании решения педагогического совета и с согласия с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- 2) организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими учащимися Школы, либо в отдельных классах.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

3.4. Переход обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом директора о переводе обучающихся, успешно освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

4.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом Школы:

1) в связи с получением образования и успешной сдачей итоговой аттестации (завершение основного общего или среднего общего образования);

2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Школой.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Школы.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, отчисленному из Школы, в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении.

5.6. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Приложение 1.

К Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Железнодорожная СОШ №2» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Наименование образовательной организации, Ф.И.О.
руководителя образовательной организации

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с " __ " _____ 20
года.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " _ " _____
20 _ года _____

наименование медицинской организации

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

" __ " _____ 20 __ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи (Ф.И.О.)