

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Усть-Илимский район»
 от 25.12.2015 № 345



О.С. Костюкевич

Приложение
 к постановлению Администрации
 муниципального образования
 Усть-Илимский район»
 от 25.12.2015 № 345

СОГЛАСОВАН
 И.о. председателя Комитета
 по управлению имуществом
 администрации муниципального
 образования «Усть-Илимский район»



Е.Ю. Рубис

УСТАВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

(МОУ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ СОШ №2»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015 год

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №2» (именуемая далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «Железнодорожная СОШ №2».

4. Организационно-правовая форма Образовательной организации — учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.

6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

7. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

8. Местонахождение Образовательной организации: 666661, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина, д.30А.

9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь другие средства индивидуализации.

II. Предмет, цели, виды деятельности Образовательной организации

11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13. Основной целью деятельности Образовательной организации является ее образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

14. Основными задачами Образовательной организации является:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

15. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основной цели деятельности.

16. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

17. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленностей;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
- деятельность в области искусства;
- деятельность концертных и театральных залов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность музеев;
- прочая деятельность в области спорта;
- предоставление услуг в области растениеводства;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности.

18. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Образовательной организации на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

20. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

22. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

23. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

25. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих госу-

дарственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а так же поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

27. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия для обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

28. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

29. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет собственных средств;

2) имущество, предоставленное Образовательной организации в безвозмездное пользование;

3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

4) субсидии из местного бюджета на иные цели;

5) бюджетные инвестиции;

6) имущество и денежные средства, переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;

7) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Уставом;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

30. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

32. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

33. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

34. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

35. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

36. Крупные сделки Образовательная организация вправе совершать только с предварительного согласия органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

37. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Управление Образовательной организацией

38. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

39. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

40. К компетенции Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, установление ему размера заработной платы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- 3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на календарный год;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

5) назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) в случае если сам директор не может издать подобный приказ по объективным причинам;

6) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

7) проведение проверок деятельности Образовательной организации, директора и иных работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

8) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

41. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

С директором образовательной организации заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

42. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Образовательной организации;

2) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения внутренних документов Образовательной организации;

5) приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

6) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок от ее имени в порядке, установленном гражданским законодательством;

7) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

8) реализации муниципального задания.

9) утверждения штатного расписания; приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей; создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников; применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении

работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определения формы и системы оплаты труда, обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, определения размеров и порядка установления премий и доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации;

11) обеспечения соблюдения финансовой и учетной дисциплины Образовательной организации, целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и на иные цели, исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с федеральными законами;

12) выдачи доверенностей на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, и прочее; о делегировании своих полномочий в порядке, определенном трудовым договором.

43. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, на которого возложены обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия заместителя директора полномочия директора могут быть делегированы другому работнику Образовательной организации в порядке, определенном трудовым договором.

44. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы:

- Управляющий Совет;
- методический совет;
- родительский комитет;
- школьный ученический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемые локальными нормативными актами Образовательной организации.

45. Общее собрание работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования Образовательной деятельности организации.

Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Образовательной организации и положением "Об Общем собрании работников Образовательной

организации".

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

46. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Образовательной организации.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Заседания педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– разрабатывает образовательные программы Образовательной организации;

– утверждает план работы на учебный год;

– разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету

распределение часов компонента Образовательной организации в учебном плане;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании и о награждении обучающихся;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Образовательной организации;
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению Почетными грамотами Минобрнауки РФ, почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

47. Управляющий совет.

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Образовательной организации. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Общее количество членов Управляющего Совета - от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор Образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета Образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Основные полномочия:

1) В определении путей развития Образовательной организации управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной Организации (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность Образовательной организации - отчет о самообследовании Образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2) В организации образовательной деятельности Образовательной организации управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Образовательной организации, основные общеобразовательные программы;

- профили обучения в старшей школе;

- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3) В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принимать рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Образовательной организации;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Образовательной организации.

4) В вопросах функционирования Образовательной организации управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Образовательной организации;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат

стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;
- вносить рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания Образовательной организации.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Образовательной организации

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента Образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- обсуждение Устава и изменений в Устав Образовательной организации;
- решение об отчислении обучающегося из Образовательной организации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Образовательной организации.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Образовательной организации.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Образовательной организации. Срок полномочий Управляющего Совета - не менее пяти лет.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Образовательной организации», утверждаемом Управляющим Советом.

48. Методический совет:

- членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, психолог;
- председателем методического совета является заместитель директора по учебно-

воспитательной работе;

- заседание методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;
- заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета;
- решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;
- ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

Срок полномочий Методического совета – один год.

49. Родительский комитет Образовательной организации, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях, реализации которых издается приказ директора по Образовательной организации. В состав родительского комитета Образовательной организации входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве один человек от каждого класса.

Из своего состава родительский комитет Образовательной организации избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Образовательной организации работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательной организации.

Полномочия родительского комитета Образовательной организации:

- содействие директору Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание классных родительских собраний, родительского комитета Образовательной организации являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий родительского комитета - один год.

50. Школьный ученический совет - является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Образовательной организации.

Школьный ученический совет состоит из 10 - 12 членов и Президента, который

выбирается в соответствии с Положением о выборе Президента школьного ученического совета. Члены школьного ученического совета выбираются из числа учащихся 7-11 классов путём открытого голосования. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Руководит школьным ученическим советом избираемый на учебный год Президент. Решения школьного ученического совета оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов. Заседания школьного ученического совета могут созываться также по требованию не менее половины членов школьного ученического совета. Заседания школьного ученического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Школьный ученический совет собирается не реже 1 раза в месяц.

Полномочия школьного ученического совета:

- вносить предложения администрации Образовательной организации по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации

- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

- участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;

- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Образовательной организации при совершении ими нарушения Устава Образовательной организации и (или) правил поведения для обучающихся;

- участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий.

Срок полномочий Школьного ученического совета – один год.

VI. Учет и отчетность

51. Образовательная организация в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

52. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

53. Образовательная организация утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

54. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

55. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

VII. Иные работники образовательных организаций.

56. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

57. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 56 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

58. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления и т.д. не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

59. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.56 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VIII. Локальные акты Образовательной организации

60. Образовательная организация вправе принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

61. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Образовательной организации утверждаются руководителем Образовательной организации единолично.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции с последующим утверждением директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета.

62. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Образовательной организации или с момента, указанного в самом локальном нормативном акте.

63. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

IX. Заключительные положения

64. Лица, принимаемые на работу в Образовательную организацию, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом.

65. Текст Устава вывешивается в Образовательной организации на видном месте, доступном для работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся для публичного ознакомления, а также размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

66. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

67. Прекращение деятельности Образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

68. Образовательная организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

69. При реорганизации Образовательной организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

70. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.

71. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

72. При ликвидации Образовательной организации его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

IX. Заключение по проекту

64. Иные требования к работе в Организации, предусмотренные в Уставе (включая требования к квалификации, образованию, опыту работы, месту жительства, семейному положению, состоянию здоровья, наличию и наличию определенных навыков, а также требованиям к оформлению документов), должны быть указаны в Уставе.

65. Проект Устава является документом Организации, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Закон) и подлежит утверждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

66. В Уставе не содержится никаких ограничений и ограничений в отношении членства в Уставе, а также ограничений в отношении членства в Уставе, а также ограничений в отношении членства в Уставе.

67. Проект Устава является документом Организации, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Закон) и подлежит утверждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

68. Проект Устава является документом Организации, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Закон) и подлежит утверждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

69. Проект Устава является документом Организации, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Закон) и подлежит утверждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

70. Проект Устава является документом Организации, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Закон) и подлежит утверждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

71. Проект Устава является документом Организации, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Закон) и подлежит утверждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

72. Проект Устава является документом Организации, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Закон) и подлежит утверждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



Прочитано и промуницировано
 17
 (подпись) лист
 Г. П. Ворошилова